

Manual de Usuario

# Solución para la elección de Productos Académicos

Gestor Académico UA





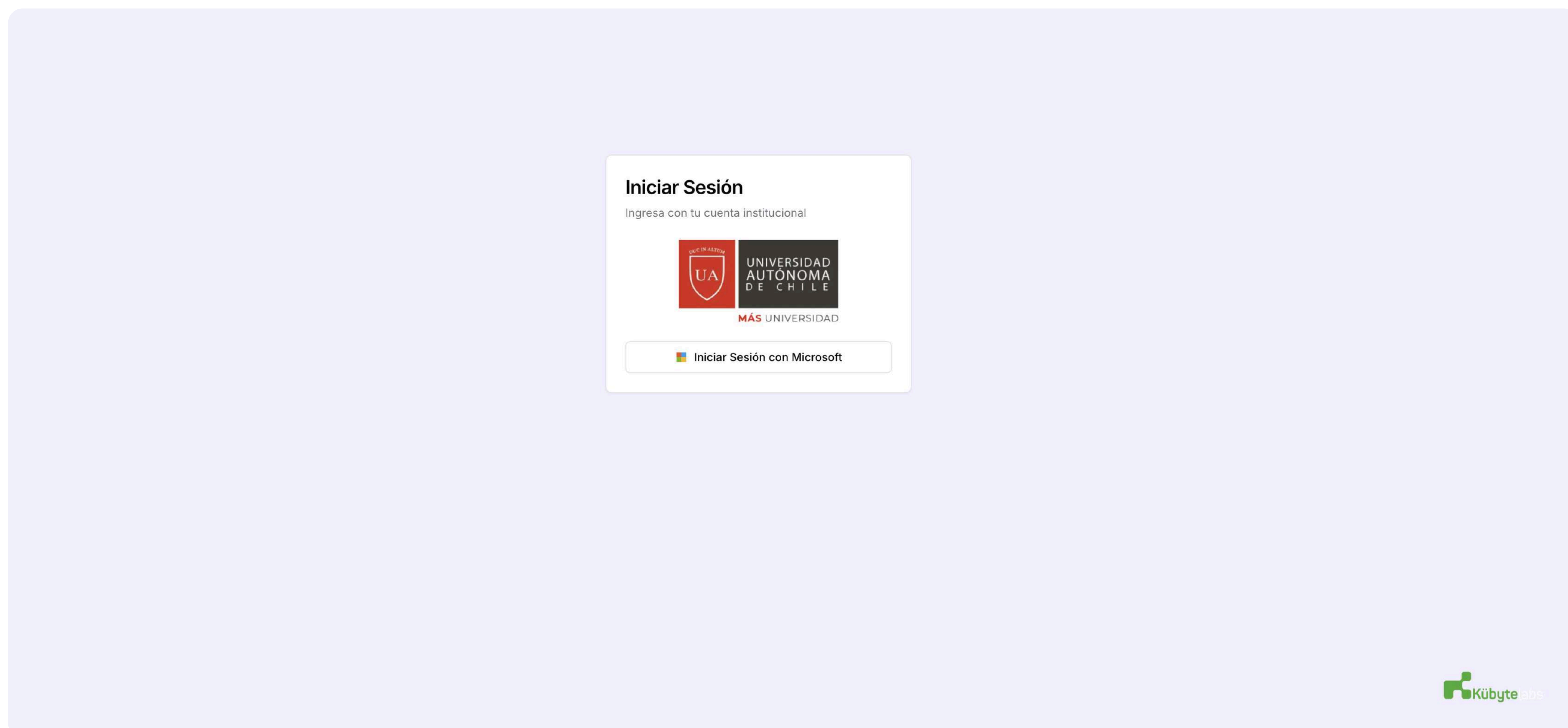
# Índice

Sección	Pag
1.0. Funcionalidades Académico	3
1.1. Inicio de Sesión	3
1.2. Panel de Inicio	3
1.3. Mis Compromisos	4
a. Acciones	4
b. Estados	4
2.0. Funcionalidades Validador	5
2.1. Inicio de Sesión	5
2.2. Dashboard	5
2.3 Validación Productos – Panel	6
2.4. Validación Productos – Ficha	6
3.0. Funcionalidades Administrador	7
3.1. Inicio de Sesión	7
3.2. Bases Generales	7
3.3. Casos Especiales	8
4.0. Agregar Producto Académico – Paso a paso	9
4.1. Panel de Inicio	9
4.2. + Agregar	9
4.3. Seleccionar tipo de producto	10
4.4. Ámbito – Producto – Guardar Compromiso	10
4.5. Compromisos agregados	11
4.6. Publicar Compromisos	11
4.7. Compromisos Publicados	12

# 1. Funcionalidades Académico

## 1.1 Inicio de Sesión

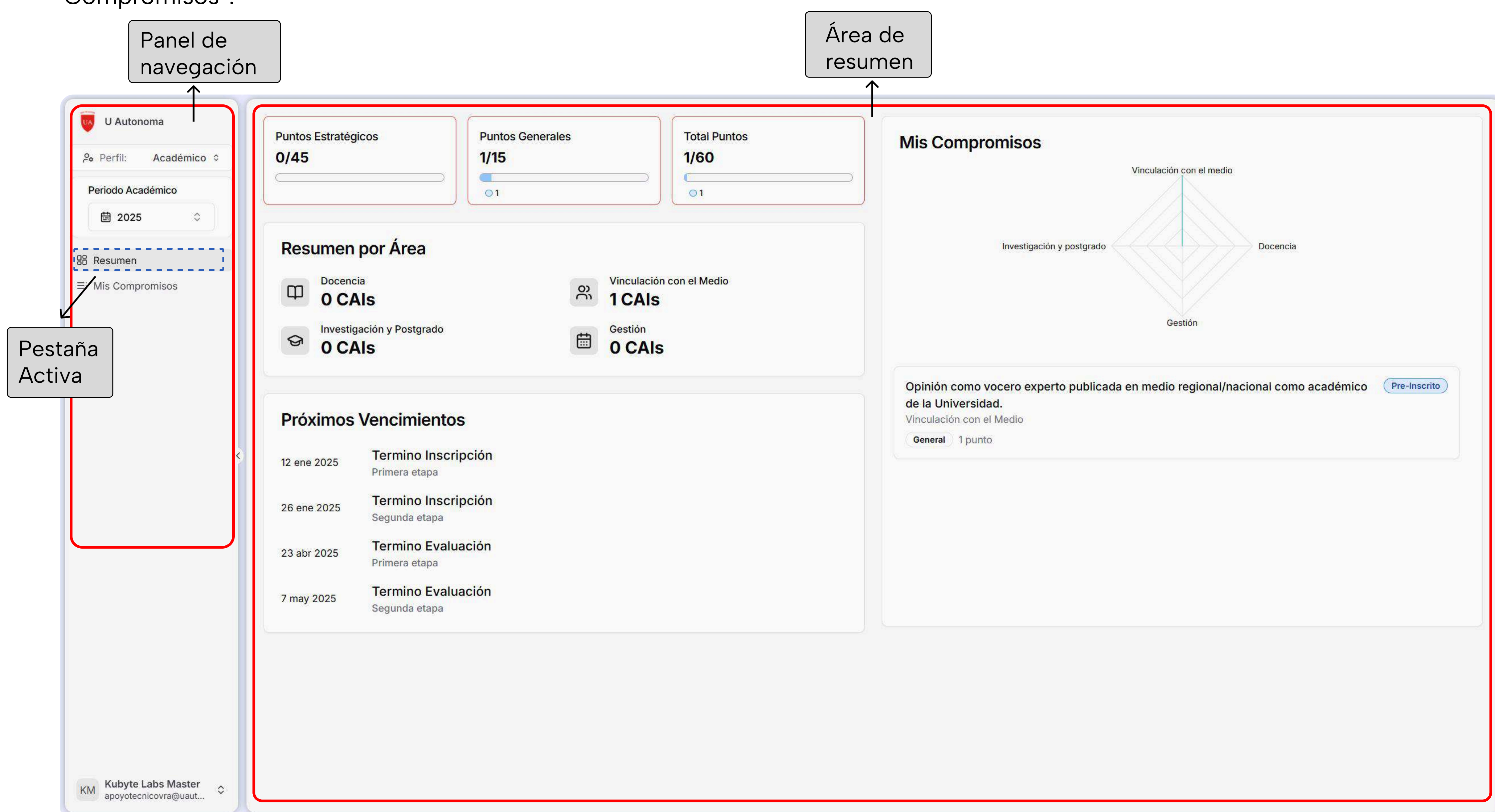
1. Para ingresar a la aplicación el usuario debe hacer clic en el botón "Iniciar sesión con Microsoft".
2. Se abrirá una ventana emergente donde se deben ingresar las credenciales de la cuenta organizacional (correo electrónico @uautonoma.cl y contraseña) o seleccionar la cuenta de la universidad del listado.
  - a. Si está activada la verificación en dos pasos, se solicitará introducir un código de seguridad.
3. Una vez que se ingresan las credenciales se redirigirá al usuario a la plataforma.
4. Al usar la opción "Iniciar sesión con Microsoft", no se debe crear una cuenta nueva ni contraseña.



## 1.2 Panel de Inicio

Una vez iniciada la sesión, se redirigirá al usuario de perfil académico a la pestaña resumen. Donde podrá ver diferente información; el total de puntos estratégicos, generales, cantidad de compromisos por ámbito/área, próximas fechas que debe realizar alguna acción y una tabla resumen con los Productos que inscribió y sus diferentes estados.

En el primer inicio de sesión esta pestaña tendrá información vacía, ya que, se deben agregar datos en la pestaña de "Mis Compromisos".





## 1.3 Mis Compromisos

La pestaña "Mis Compromisos" es donde el usuario puede ir agregando los diferentes productos académicos publicados en la Resolución N°014/2024. Al ir agregando los productos pasarán a estado de **Pre-Inscrito**, una vez que se completen la totalidad de puntos, el académico puede publicarlos para ser enviados al validador y los compromisos pasarán al estado **En-Revisión**. A medida que se van agregando compromisos, se van sumando sus puntos correspondientes en las tarjetas.

Color de borde y fondo indican el estado del indicador

Fechas importantes

Tipo de puntos

Eliminar CAI Pre-Inscrito

Estado	ID Producto	Producto	Ámbito	Tipo Producto	Puntaje	Evaluación
Inscrito	47	Director alterno o subdirector proyecto de los programas ...	Investigación y Postgrado	General	5	
Inscrito	11	Diseño pedagógico de curso diplomado	Docencia	Estratégico	1	
Inscrito	95	Dirección de centro o instituto.	Gestión	Estratégico	6	
No Autorizado	17	Profesor miembro de comisión de examen de grado o titul...	Docencia	General	8	
No Autorizado	29	Investigador principal o director de proyectos de los progr...	Investigación y Postgrado	Estratégico	16	
Inscrito	17	Profesor miembro de comisión de examen de grado o titul...	Docencia	General	8	
Inscrito	15	Producción de manuales de asignatura, instrumentos de e...	Docencia	General	2	
No Autorizado	81	Participación en eventos, bienales, trienales y/o festivales ...	Vinculación con el Medio	General	2	
Inscrito	36	Publicación artículo en WOS Q1-Q2 como autor principal	Investigación y Postgrado	Estratégico	8	
Inscrito	43	Publicación artículo en revista Scielo no WoS.	Investigación y Postgrado	Estratégico	15	

## Acciones



El botón "Agregar" se utiliza para abrir una ventana emergente en la cual podemos buscar un Producto Académico que se adecúe a nuestro perfil, filtrando según Ámbito y Tipo de Producto. Al seleccionar un Producto Académico, este pasará a nuestra tabla como un CAI Pre-Inscrito.



El botón "Publicar" se utiliza para enviar todos los Productos Académicos que tenemos "Pre-Inscritos" a revisión por parte del Validador asignado, al realizar esta acción pasarán al estado "En Revisión". En este estado los Productos Académicos seleccionados ya no son posibles de eliminar.

## Estados



En esta etapa inicial, tu solicitud se encuentra en borrador. Puedes usarla para planificar la información que incluirás al formalizar tu inscripción. Al publicar la solicitud, pasará automáticamente al estado "En Revisión".



Una vez publicada tu solicitud, el validador encargado la analizará para determinar si esta cumple con los requisitos. En este estado, ya no podrás eliminarla. Posteriormente, pasará al estado "No Autorizado" o "Inscrito".



Si tu solicitud no cumple con los requisitos, pasará a este estado. Dentro del Producto Académico "No Autorizado" se encuentra el motivo por el cual el Validador determinó el rechazo. Los puntos que otorgaba esta solicitud serán descontados, y deberás seleccionar otro Producto Académico.



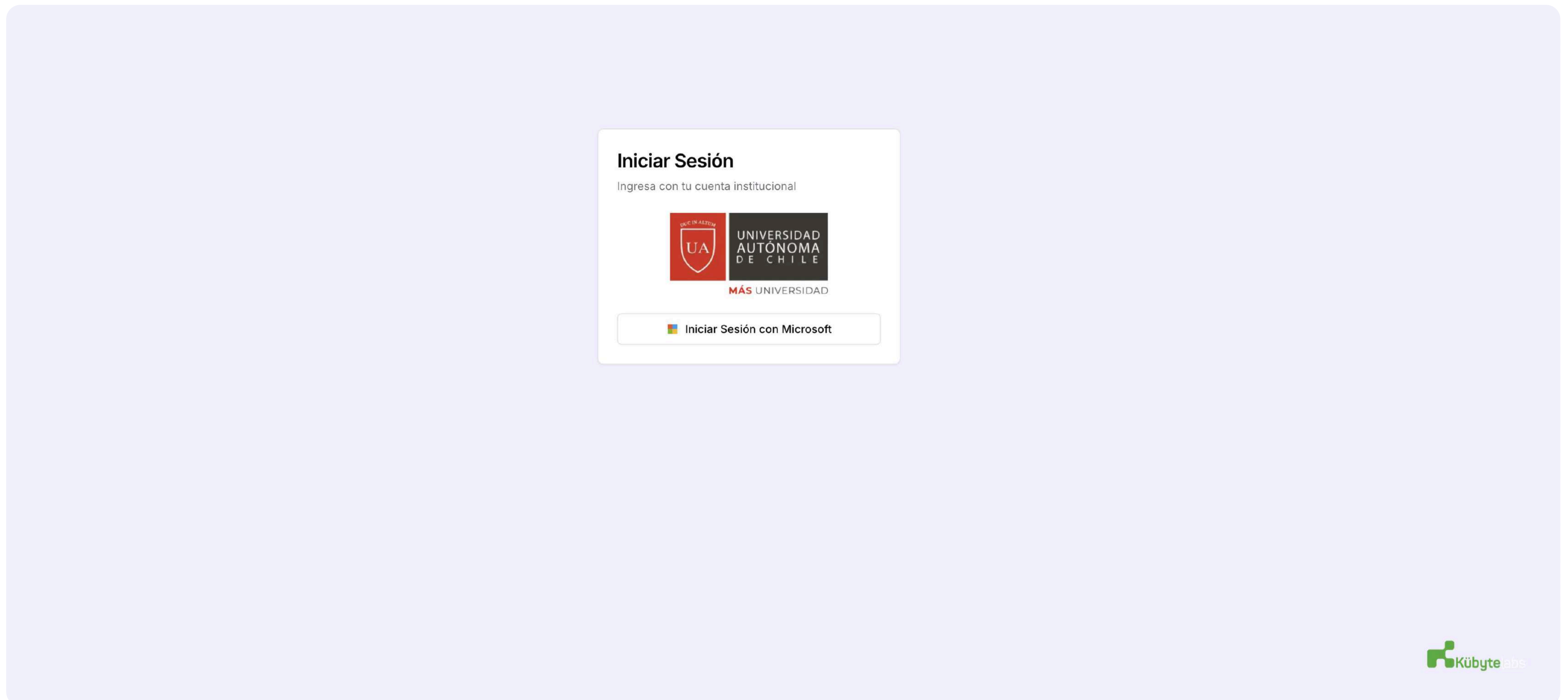
Tu solicitud ha sido aprobada y ya se encuentra registrada en nuestro sistema. Ahora puedes comenzar el desarrollo del CAI.



## 2. Funcionalidades Validador

### 2.1 Inicio de Sesión

1. Para ingresar a la aplicación el usuario debe hacer clic en el botón "Iniciar sesión con Microsoft".
2. Se abrirá una ventana emergente donde se deben ingresar las credenciales de la cuenta organizacional (correo electrónico @uautonoma.cl y contraseña) o seleccionar la cuenta de la universidad del listado.
  - a. Si está activada la verificación en dos pasos, se solicitará introducir un código de seguridad.
3. Una vez que se ingresan las credenciales se redirigirá al usuario a la plataforma.
4. Al usar la opción "Iniciar sesión con Microsoft", no se debe crear una cuenta nueva ni contraseña.



### 2.2 Dashboard

Una vez iniciada la sesión, se redirigirá al usuario validador a su pestaña resumen. En esta sección podrá revisar todos los docentes que tienen productos académicos que deben ser validados. Al momento de que un académico publique sus productos, estos son enviados a revisión, el validador podrá ver un aviso con la cantidad de productos a revisar. Para ir a la pestaña de validación debe presionar en el docente.

**Panel de navegación**

**Área de resumen**

**Productos por revisar**

**Pestaña Activa**

Período de Inscripción	1er período: 13 ene - 19 ene	2do período: 27 ene - 2 feb
<b>HM</b> Hernan Madrid Barcelona analista.vra@uautonoma.cl Cargo: PROFESOR(A) INVESTIGADOR(A)   Facultad: CORPORATIVO Sede: TEMUCO   Jerarquía: INSTRUCTOR	<b>KM</b> Kubyte Labs Master Blaster-2k apoyotecnicovra@uautonoma.cl Cargo: PROFESOR(A) INVESTIGADOR(A)   Facultad: DEPARTAMENTO DE INVESTIGACIÓN Sede: CORPORATIVO   Jerarquía: TITULAR <b>2 por revisar</b>	<b>BP</b> Barbara Stefany Palma Vasquez barbara.palma@uautonoma.cl Cargo: PROFESOR(A)   Facultad: CENTRO SALUD Y DEPORTE-490001 Sede: TEMUCO   Jerarquía: INSTRUCTOR
<b>JM</b> Javiera De La Cruz Martínez Soto javiera.martinez@uautonoma.cl Cargo: PROFESOR(A)   Facultad: CENTRO SALUD Y DEPORTE-490001 Sede: TEMUCO   Jerarquía: INSTRUCTOR	<b>PR</b> Pablo Sebastian Rodriguez Artigas pablo.rodriguez@uautonoma.cl Cargo: PROFESOR(A)   Facultad: CENTRO SALUD Y DEPORTE-490001 Sede: TEMUCO   Jerarquía: INSTRUCTOR	<b>PA</b> Pablo Andres Aravena Sagardia pablo.aravena@uautonoma.cl Cargo: PROFESOR(A)   Facultad: CENTRO SALUD Y DEPORTE-490001 Sede: TEMUCO   Jerarquía: INSTRUCTOR



## 2.3 Validación Productos – Panel

Al presionar un académico específico, se abrirá su ficha donde se podrá ver un resumen con diferentes datos del académico como su nombre, cargo, facultad, jerarquía y otros. Abajo aparecerá una tabla con los productos académicos a revisar. El validador puede abrir cada producto y desplegar información más detallada sobre este.

The screenshot shows the 'Panel de Validación' interface. On the left is a 'Panel de navegación' with a 'Pestaña Activa' (Active Tab) labeled 'Dashboard'. The main area is titled 'Panel de Validación' and contains a 'Resumen del Académico' for 'Kubyte Labs Master Blaster-2k' (apoyotecnicovra@uaautonoma.cl). The summary includes: Cargo: PROFESOR(A) INVESTIGADOR(A); Facultad: DEPARTAMENTO DE INVESTIGACIÓN; Sede: CORPORATIVO; Jerarquía: TITULAR; Nivel Formación: DOCTORADO. Below the summary is a search bar 'Buscar en CAIs Asignados...'. A table lists products for review:

Estado	ID Producto	Producto	Ambito	Tipo Producto	Puntaje	Evaluación
En Revisión	90	Opinión como vocero experto publicada en medio regional/nacional como académico de la Universidad.	Vinculación con el Medio	General	1	-
En Revisión	39	Dirección de revistas científicas de la Universidad.	Investigación y Postgrado	Estratégico	6	-

An arrow points from the table to a box labeled 'Listado productos académicos para revisar'. Another arrow points from the 'Resumen del Académico' box to the academic's name in the summary.

## 2.4 Validación Productos – Ficha

Al abrir un producto específico se puede obtener un resumen del académico, el producto y sus condiciones como jerarquía requerida y una justificación del porque se quiere realizar ese producto. El validador puede **Autorizar** o **No Autorizar** el producto y debe entregar una observación para la opción escogida.

The screenshot shows the 'Ficha Producto' modal window. It displays the following information:

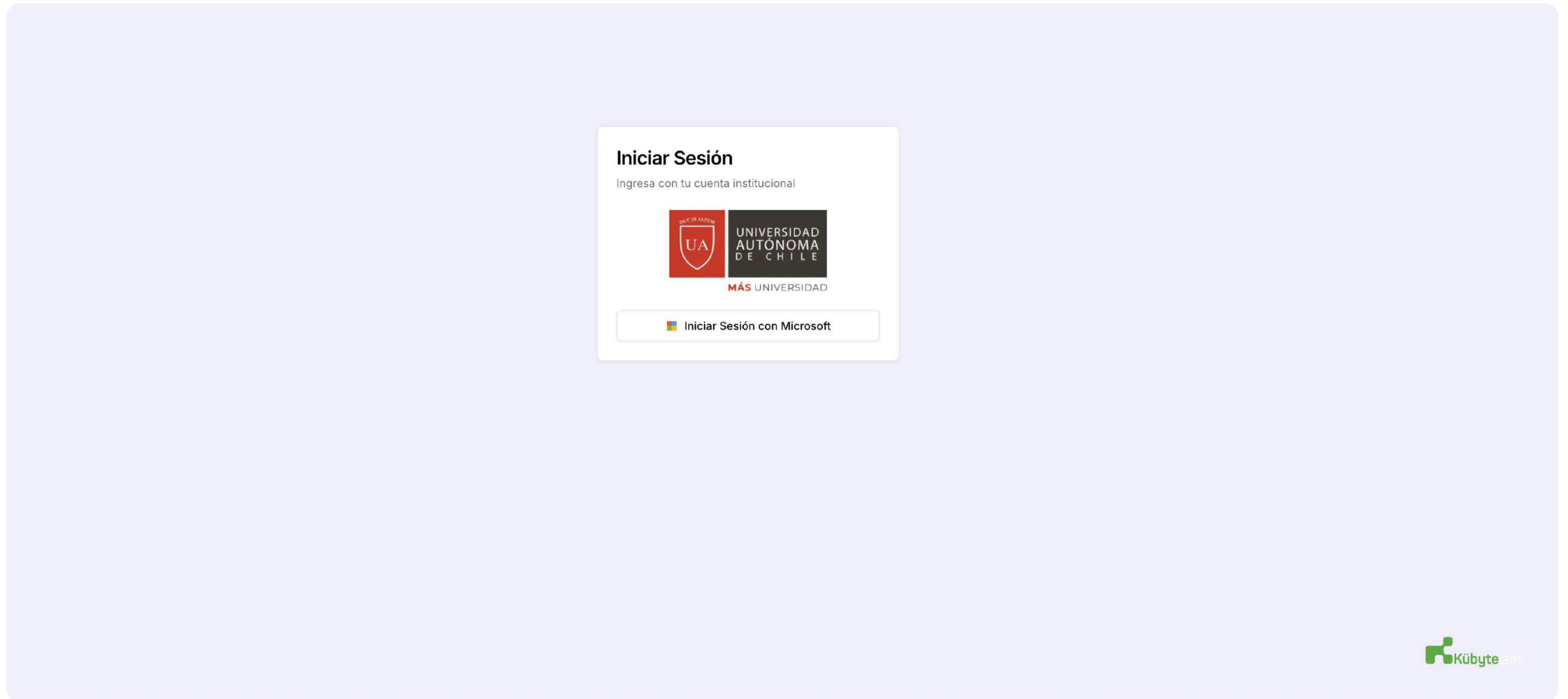
- INVESTIGADOR(A):** INVESTIGACIÓN
- Jerarquía:** TITULAR
- Nivel Formación:** DOCTORADO
- Producto Académico:** Opinión como vocero experto publicada en medio regional/nacional como académico de la Universidad. (En Revisión, 2025, 1 punto)
- Producto:** Opinión como vocero experto publicada en medio regional/nacional como académico de la Universidad.
- Ámbito:** Vinculación con el Medio
- Subámbito:** Vinculación con el Medio
- # Cantidad:** 1x
- Jerarquía Requerida:** Asistente, Asociado, Titular
- Descripción:** voy a estudiar un fenómeno relacionado con la región de Aysen
- Inscrito el:** 9 de enero de 2025
- ID Producto:** 90
- Autorización de Producto:** Por favor, ingrese las observaciones y seleccione la acción que desea realizar.
- Observaciones:** Ingrese sus observaciones...
- Acciones:** No Autorizar (red button), Autorizar (green button)



# 3. Funcionalidades Administrador

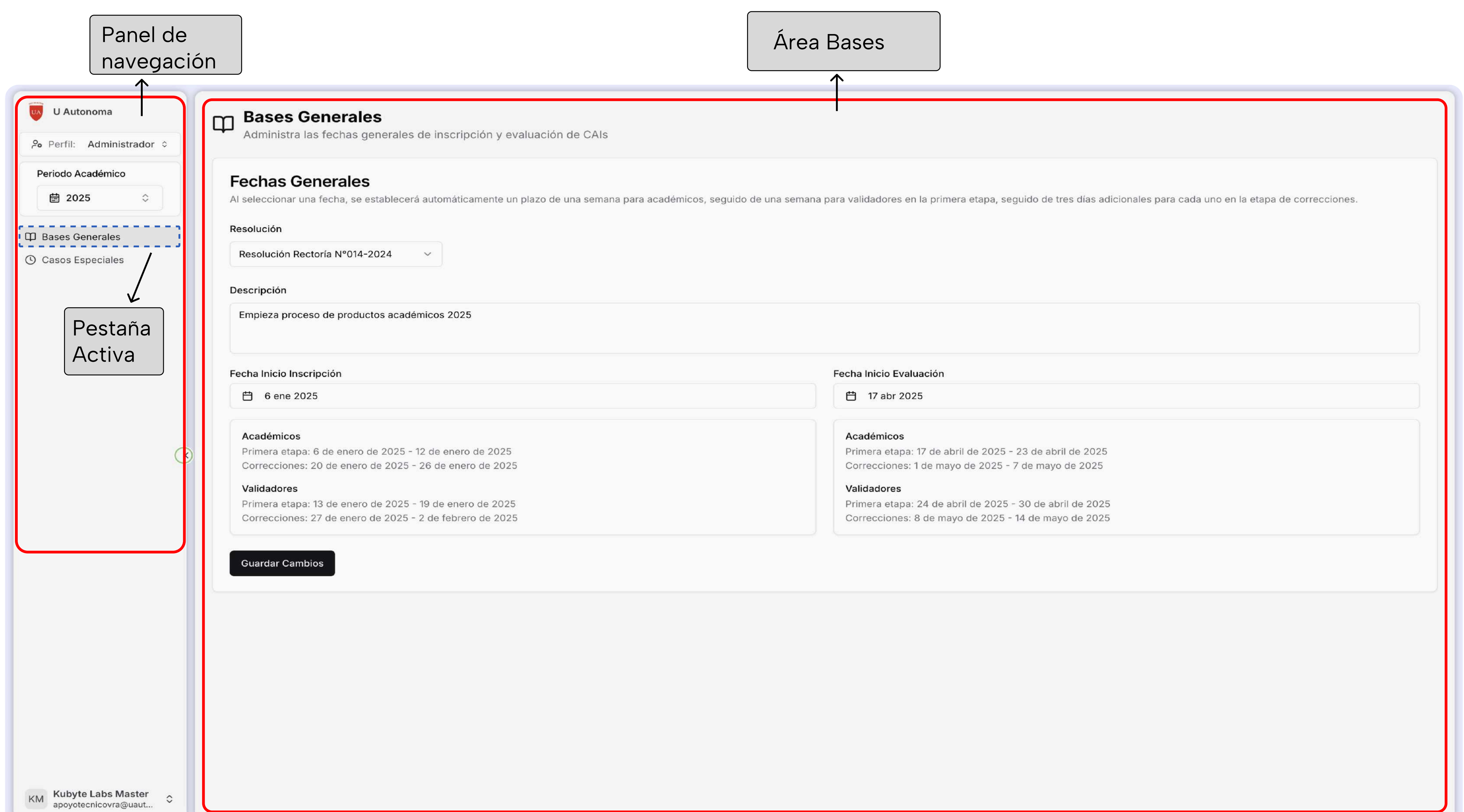
## 3.1 Inicio de Sesión

1. Para ingresar a la aplicación el usuario debe hacer clic en el botón "Iniciar sesión con Microsoft".
2. Se abrirá una ventana emergente donde se deben ingresar las credenciales de la cuenta organizacional (correo electrónico @uautonoma.cl y contraseña) o seleccionar la cuenta de la universidad del listado.
  - a. Si está activada la verificación en dos pasos, se solicitará introducir un código de seguridad.
3. Una vez que se ingresan las credenciales se redirigirá al usuario a la plataforma.
4. Al usar la opción "Iniciar sesión con Microsoft", no se debe crear una cuenta nueva ni contraseña.



## 3.2 Bases Generales

Una vez iniciada la sesión, se redirigirá al usuario la pestaña "Bases Generales". Donde el administrador puede escoger la resolución (última versión) de productos académicos, una breve descripción del proceso y seleccionar las fechas de inicio para la inscripción y luego evaluación de los productos. El sistema automáticamente asigna una primera etapa para que los académicos escogan productos y los validadores hagan una primera revisión, luego una segunda etapa de correcciones y finalmente se cierra el proceso.



### 3.3 Casos Especiales

El administrador tiene la capacidad de asignar excepciones (casos especiales) a los académicos y validadores una vez iniciado el proceso. Ya sea porque el académico/validador por diferentes razones necesita más días para completar sus productos o revisarlos. También se consideran los casos especiales de puntaje. Donde el académico tiene autorización especial para realizar un puntaje diferente al que debería ser asignado por resolución.

The screenshot shows the 'Casos Especiales' (Special Cases) management interface. On the left is a navigation panel with the following elements:

- Panel de navegación**: A box pointing to the top-left navigation area.
- Pestaña Activa**: A box pointing to the 'Casos Especiales' tab in the navigation menu.

The main content area is titled 'Casos Especiales' and includes the following components:

- Académico**: A dropdown menu currently showing 'HM Hernan Madrid Barcelona analista.vra@uautonoma.cl'.
- Caso Especial de Fecha**: A form section for modifying the registration deadline. It includes a 'Razón' (Reason) text input field and a 'Nueva Fecha Tope de Inscripción' (New Registration Deadline) date selector.
- Caso Especial de Puntos**: A form section for adjusting minimum required points. It includes a 'Razón' (Reason) text input field and a 'Puntos Mínimos' (Minimum Points) numeric input field.
- Guardar Caso Especial**: A button located at the bottom of each form section.

Annotations with arrows point to the 'Panel de navegación' and 'Área Casos Especiales' (the main content area).

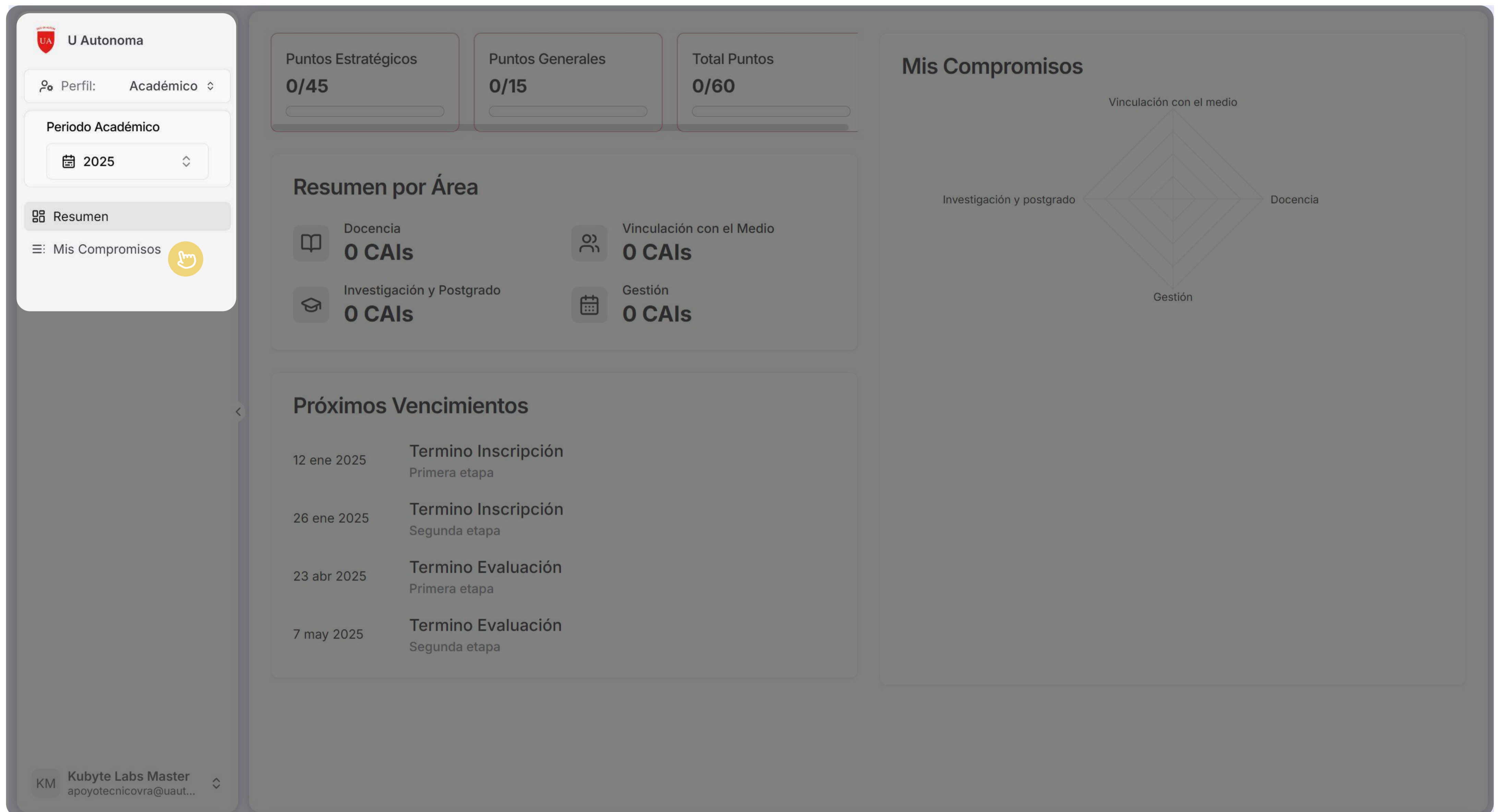


# 4. Agregar Producto Académico

## Paso a Paso

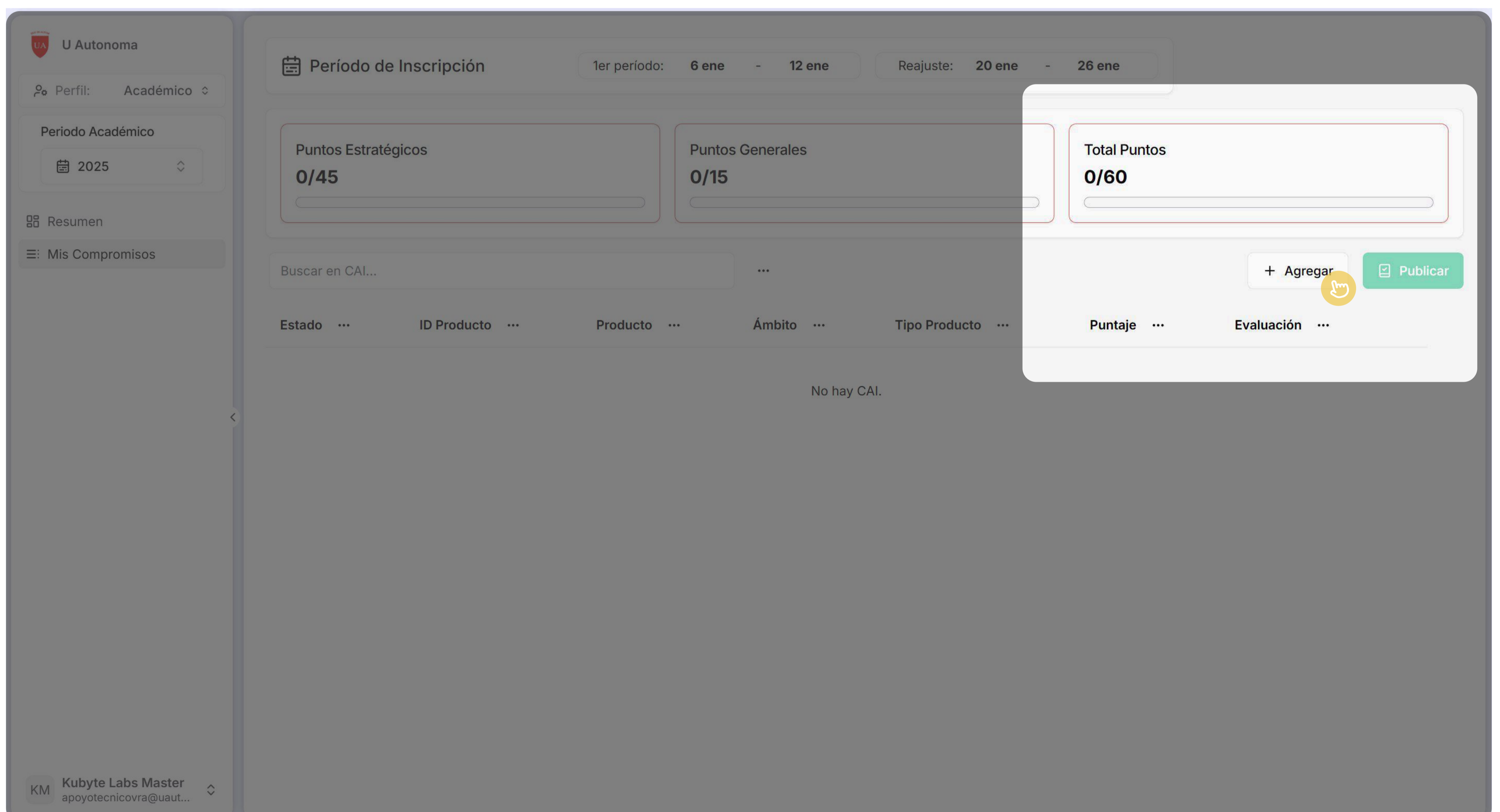
### 4.1. Panel de Inicio

Para agregar un producto académico se debe hacer click en el panel de navegación a la izquierda en "Mis compromisos"



### 4.2. + Agregar

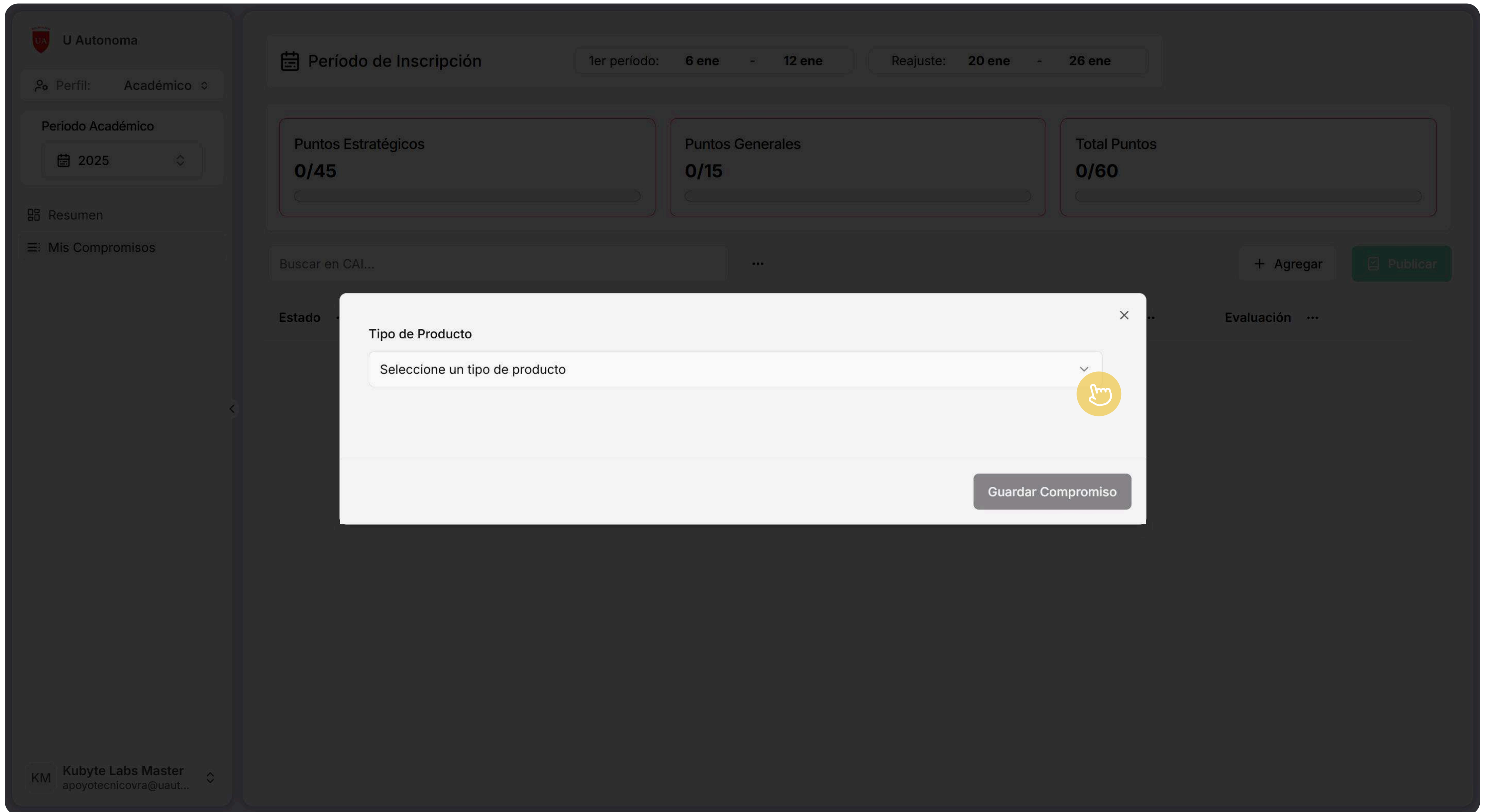
Al entrar a mis compromisos se verán las fechas de la primera etapa, los puntajes por tipo y una tabla sin información porque no hay productos. Para agregar productos, presionar agregar y se abrirá una ventana emergente.





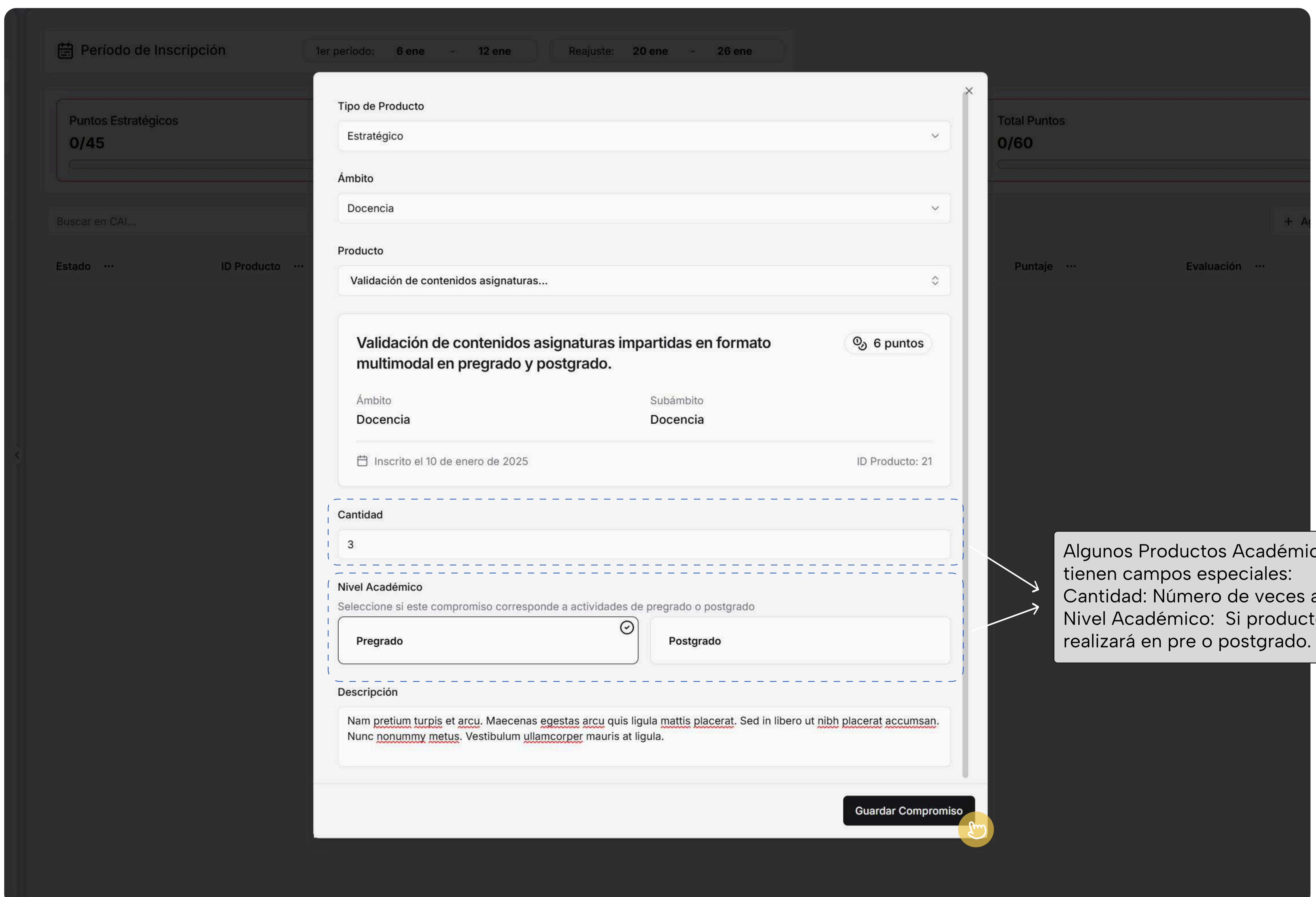
### 4.3. Seleccionar tipo de producto

Se abre la ventana emergente y se debe seleccionar el tipo de producto: Estratégico o general, luego el ámbito: Vinculación con el Medio, Docencia, Investigación y Postgrado y Gestión. Así aparecerán solo productos relacionados a esos campos específicos.



### 4.4. Ámbito - Producto - Guardar Compromiso

Se desplegará una lista de productos según los campos seleccionados anteriormente y se podrá seleccionar un producto en específico. Al seleccionarlo se despliega más información como puntaje, ID, entre otros. Algunos productos tienen campos de cantidad (se realizan más de una vez) o si se realizará en Pregrado o Postgrado y agregar un motivo de porque se quiere realizar ese producto. Finalmente se debe hacer click en **Guardar Compromiso** para que quede registrado.





## 4.5. Compromiso agregado

Una vez agregado, se volverá a la vista "Mis Compromisos" y se desplegará la información sobre el producto agregado, las tarjetas de puntajes se completan en base a lo seleccionado y la tabla de compromisos muestra un resumen de los productos que se van agregando. Las tarjetas tendrán borde rojo hasta que se complete la cantidad máxima de puntos solicitados en los diferentes tipos.

U Autónoma

Perfil: Académico

Período Académico: 2025

Resumen

Mis Compromisos

Período de Inscripción

1er período: 6 ene - 12 ene Reajuste: 20 ene - 26 ene

Puntos Estratégicos: 6/45

Puntos Generales: 0/15

Total Puntos: 6/60

Buscar en CAI...

+ Agregar Publicar

Estado	ID Producto	Producto	Ámbito	Tipo Producto	Puntaje	Evaluación
Pre-Inscrito	21	Validación de contenidos asignaturas impartidas en format...	Docencia	Estratégico	6	

KM Kubyte Labs Master apoyotecnico@uaut...

## 4.5. Publicar Compromisos

Al terminar de completar el puntaje solicitado las tarjetas tendrán un borde verde. Se debe presionar **Publicar** para que se envíen los productos a revisión por un usuario validador.

U Autónoma

Perfil: Académico

Período Académico: 2025

Resumen

Mis Compromisos

Período de Inscripción

1er período: 6 ene - 12 ene Reajuste: 20 ene - 26 ene

Puntos Estratégicos: 45/45

Puntos Generales: 15/15

Total Puntos: 60/60

Buscar en CAI...

+ Agregar Publicar

Estado	ID Producto	Producto	Ámbito	Tipo Producto	Puntaje	Evaluación
Pre-Inscrito	75	Coordinación de proyectos para egresados con foco en e...	Vinculación con el Medio	Estratégico	5	
Pre-Inscrito	59	Edición crítica y traducción anotada de libro en editorial d...	Investigación y Postgrado	General	2	
Pre-Inscrito	35	Dirección de programa de doctorado.	Investigación y Postgrado	Estratégico	10	
Pre-Inscrito	10	Diseño pedagógico de curso NOOC-MOOC	Docencia	Estratégico	7.5	
Pre-Inscrito	74	Impartir docencia para egresados 12-20 horas (A3) con fo...	Vinculación con el Medio	Estratégico	5	
Pre-Inscrito	21	Validación de contenidos asignaturas impartidas en format...	Docencia	Estratégico	6	
Pre-Inscrito	1	Participación como docente validador de una asignatura ...	Docencia	Estratégico	5	
Pre-Inscrito	47	Director alterno o subdirector proyecto de los programas ...	Investigación y Postgrado	General	5	
Pre-Inscrito	75	Coordinación de proyectos para egresados con foco en e...	Vinculación con el Medio	Estratégico	5	
Pre-Inscrito	11	Diseño pedagógico de curso diplomado	Docencia	Estratégico	1	

KM Kubyte Labs Master apoyotecnico@uaut...



## 4.6. Compromisos Publicados

Una vez que se presiona **Publicar** los productos pasan a estado **"En Revisión"** y se debe esperar que el validador **Autorice** o **No Autorice** los productos. Los productos que queden con estado **"No Autorizados"** no contarán al puntaje total y se tendrá que escoger otros productos para una segunda revisión.

The screenshot displays a user interface for managing commitments. At the top, there's a navigation bar with 'U Autónoma' and 'Período de Inscripción' showing dates: '1er período: 6 ene - 12 ene' and 'Reajuste: 20 ene - 26 ene'. Below this, three summary cards show scores: 'Puntos Estratégicos 45/45', 'Puntos Generales 15/15', and 'Total Puntos 60/60'. A table lists individual commitments, all with a status of 'En Revisión'. A dropdown menu is open over the 'Estado' column, showing 'En Revisión' as the selected option. A green notification bubble at the bottom center says 'CAIs publicados exitosamente'. The sidebar on the left includes 'Resumen' and 'Mis Compromisos'.

Estado	ID Producto	Producto	Ámbito	Tipo Producto	Puntaje	Evaluación
En Revisión	75	Coordinación de proyectos para egresados con foco en e...	Vinculación con el Medio	Estratégico	5	
En Revisión	11	Diseño pedagógico de curso diplomado	Docencia	Estratégico	1	
En Revisión	35	Dirección de programa de doctorado.	Investigación y Postgrado	Estratégico	10	
En Revisión	10	Diseño pedagógico de curso NOOC-MOOC	Docencia	Estratégico	7.5	
En Revisión	74	Impartir docencia para egresados 12-20 horas (A3) con fo...	Vinculación con el Medio	Estratégico	5	
En Revisión	21	Validación de contenidos asignaturas impartidas en format...	Docencia	Estratégico	6	
En Revisión	59	Edición crítica y traducción anotada de libro en editorial d...	Investigación y Postgrado	General	2	
En Revisión	1	Participación como docente validador de una asignatura ...	Docencia	Estratégico	5	
En Revisión	75	Coordinación de proyectos para egresados con foco en e...	Vinculación con el Medio	Estratégico	5	
En Revisión	47	Director alterno o suL	Investigación y Postgrado	General	5	